



## Protokoll Gemeinderat Nr. 14/2020 - öffentlich

Datum: Montag, 10. August 2020

Zeit und Ort: 19.30 Uhr, Einwohnergemeinde Günsberg, Sitzungszimmer

---

Anwesend	R. Sterki M. Berner M. Jungen D. Kaufmann A. Bühler W. Eggimann P. von Roll	<i>Präsidium und Dienste Soziales, Generationenfragen Bau, Verkehr, Raumordnung, Umwelt, Land- und Forstwirtschaft Öffentliche Sicherheit Finanzen, Steuern Bildung Öffentliche Bauten und Anlagen (Ersatz für Janina Steffen)</i>
Protokoll:	M. Heuberger	<i>Protokoll</i>
Entschuldigt	J. Steffen	<i>Öffentliche Bauten und Anlagen</i>
Gäste	Joëlle Zaugg	

Traktanden			zuständig/Zeit
01.	B Protokoll GR-Nr. 13 vom 29. Juni 2020	Alle	19.30 – 19.35
02.	B Protokoll Gemeindeversammlung vom 22.06.2020	Alle	19.35 – 19.40
03.	B Sanierung Stützmauer Solothurnstrasse 3	RS	19.40 – 19.50
04.	B Budgetantrag für Standortanalyse Mobilfunkantennen	RS	19.50 – 20.05
05.	B Einsprache Bau- und Gebührenrechnung Bündtenstrasse 2 GB Nr. 666	MB	20.05 - 20.30
06.	I Informationen zum Budgetprozess	RS	20.30 – 20.50
07.	I Informationen aus den Ressorts	Alle	20.50 – 21.15
08.	I Pendenzenliste*	Alle	21.15 – 21.30
09.	I Diverses	RS	21.35 – 21.45

\* Anhang / B = Beschluss / K = Kenntnisnahme / I = Information / **Ausschluss der Öffentlichkeit**

Der Vorsitzende begrüsst die anwesenden Ratsmitglieder. Die Traktandenliste wird ohne Änderungswünsche genehmigt.

#### **01. Protokoll GR-Nr. 13 vom 29. Juni 2020**

---

Das Protokoll Nr. 13 vom 29. Juni 2020 wird einstimmig genehmigt.

#### **02. Protokoll Gemeindeversammlung vom 22.06.2020**

---

Das Protokoll der Gemeindeversammlung vom 22.06.2020 wird einstimmig zu Handen der Gemeindeversammlung genehmigt.

#### **03. Sanierung Stützmauer Solothurnstrasse 3**

---

##### **Eintretenserläuterung**

Die Stützmauer an der Solothurnstrasse 3 (neben den beiden der EG Günsberg gehörenden Garagen) ist sanierungsbedürftig. Da durch die Stockwerkeigentümer die Umgebung um die Liegenschaft neugestaltet wird, bietet es sich an, die Mauer im gleichen Zug zu sanieren.

##### ***Das Eintreten wird einstimmig beschlossen***

Abklärungen haben ergeben, dass die Kosten für die Sanierung vollumfänglich zulasten der Gemeinde gehen, da diese Mauer zu den beiden Garagen zu GB Nr. 624 gehören und nicht zum Stockwerkeigentum. Die Garagen sowie die Mauer wurden im Baurecht auf Grundstück Nr. 653 erstellt. Gemäss Baurechtsvertrag vom 28.05.1969 ist die Stützmauer, die zur Erstellung der Garagen gebaut werden musste, Sache der Baurechtsberechtigten.

##### **Antrag Andreas Bühler**

Bevor über dieses Geschäft entschieden wird, soll geklärt werden ob ein Baugesuch eingegeben werden muss und ob aus haftungsgründen ein Geländer angebracht werden muss, sowie die Zuständigkeiten zu dieser Mauer müssen geklärt werden.

##### **Antrag Rolf Sterki**

Die Arbeiten sollen mit einem Kostendach von CHF 25'000.00 ausgeführt werden.

Mauer	Kostendach	CHF	21'000.00
Geländer	Kostendach	CHF	4'000.00

Gleichzeitig soll geklärt werden ob ein Baugesuch eingegeben werden muss und ob aus Haftungsgründen ein Geländer auf die Mauer montiert werden muss.

##### **Beschluss Antrag Andreas Bühler**

5 Ja Stimmen

##### **Beschluss Rolf Sterki**

1 Ja Stimme und eine Enthaltung

##### **Der Antrag von Andreas Bühler wird mit 5 Ja Stimmen angenommen.**

Andreas Bühler wird die weiteren Abklärungen vornehmen.

#### **04. Budgetantrag für Standortanalyse Mobilfunkantennen**

---

##### **Eintretenserläuterung**

Als nächster Schritt beim Projekt Standortanalyse Mobilfunkantenne steht nun eine Voranfrage bei ARP im Raum. Diese Anfrage muss in schriftlicher Form (Konzept) abgegeben werden. Infolge Zeitmangels des Gemeindepräsidenten, soll das Erstellen durch externe Unterstützung erfolgen. Es ist dazu ein Betrag von CHF 3'000.00 zu genehmigen.

##### **Antrag**

Für die Erstellung einer Voranfrage beim ARP für die gewünschten neuen Standorte der Mobilantennen ist ein Budget von Fr. 3'000.00 zu genehmigen.

## **Beschluss**

Der Gemeinderat genehmigt für die Erstellung einer Voranfrage beim ARP ein Budget von Fr. 3'000.00 einstimmig.

## **05. Einsprache Bau- und Gebührenrechnung Bündtenstrasse 2 GB Nr. 666**

---

### **Antrag**

Als Stellvertreter (Max Berner) des in dieser Angelegenheit in den Ausstand getretenen Gemeindepräsidenten, beantragt Max Berner dem Gemeinderat, die Einsprache von Therese Sterki teilweise gut zu heissen und dem Einsprecher eine neue Rechnung im Betrag von Fr. 2'777.65 zu stellen.

Zusätzlich wird für den Bezug von 8 m<sup>3</sup> Wasser in der Zeit vom 14. März 2017 bis 3. Mai 2017 weitere CHF 37.20 in Rechnung gestellt (8 x CHF 2.50 für Wasserverbrauch und 8 x CHF 2.15 für Abwasser).

### **Beschluss**

Der Antrag wird mit 5 Ja-Stimmen und einer Gegenstimme genehmigt.

## **06. Informationen zum Budgetprozess**

---

Rolf Sterki informiert, dass die Budgetunterlagen an die Gemeinderäte versendet wurden. Das Budget wurde in Excel Format versendet. Ein erster Budgetentwurf soll bis Ende August 2020 fertiggestellt werden.

## **07. Informationen aus den Ressorts**

---

### **Präsidium und Dienste**

*R. Sterki*

#### *Krebsliga Solothurn*

Die Krebsliga hat sich schriftlich für die Spende bedankt.

#### *01. August 2020*

Es sind diverse Reklamationen wegen Lärmbelästigung eingegangen.

#### *Repla Erneuerung Vereinbarung*

Die Erneuerung der Vereinbarung über die Kostenbeteiligungen an regionalen Institutionen wird an einer GR Sitzung traktandiert.

#### *Anfrage Spende FC Riedholz neues Clubhaus*

Ob eine Spende getätigt werden soll, wird anlässlich der Spendensitzung definiert.

#### *Wasserleitung Bubengasse*

Aufgrund eines Lecks wurde ersichtlich, dass der Knoten zum Hydranten in einem sehr schlechten Zustand ist. In einer Besprechung vor Ort wurden die Sanierungskosten auf Fr. 10'000.00 geschätzt. Rolf Sterki hat den Auftrag gegeben, die Leitung zu ersetzen. In einem Gespräch mit Rolf Sterki, Markus Jungen und der BWK soll besprochen werden, wie künftig mit solchen Fällen umgegangen wird.

#### *Kirchmatt*

Am Dienstag, 11.08.2020 wird eine weitere Verhandlung über die Erschliessungsvereinbarung stattfinden.

#### *Seniorenreise*

Die Seniorenkommission wird am 12. August 2020 entscheiden ob die Seniorenreise stattfinden soll. Der Gemeinderat ist sich einig, dieses Jahr auf die Reise zu verzichten.

### **Öffentliche Bauten und Anlagen**

*J. Steffen*

Keine Themen

### **Finanzen, Steuern**

*A. Bühler*

Keine Themen

## Öffentliche Sicherheit

D. Kaufmann

01. August 2020

Der 1. August wurde unbeschadet überstanden.

*Feuerverbot*

Das Feuerverbot wurde von der Bevölkerung eingehalten.

## Soziales, Generationenfragen

M. Berner

Keine Themen

## Bildung

W. Eggimann

GSU

Vorstandssitzung Dienstag, 11. August 2020

## Bau, Verkehr, Raumordnung, Umwelt, Land- und Forstwirtschaft

M. Jungen

*OPR Dorfrundgang 1. Juli 2020*

Ca. 30 bis 40 Teilnehmer. Der Anlass war ein Erfolg

*OPR Informationsanlass 21. August 2020*

Der Informationsanlass wird in der Turnhalle stattfinden. Aufgrund von Terminkollisionen im ref. Kirchgemeindehaus musste der Anlass in die Turnhalle verschoben werden.

## 08. Pendenzenliste

---

Die Pendenzen werden durchgegangen und entsprechend angepasst.

## 09. Diverses

---

Michelle Heuberger wird verabschiedet und Joëlle Zaugg begrüsst.

Schluss der Sitzung: 21.30 Uhr

Rolf Sterki  
Gemeindepräsident

Cornelia Schütz  
Stv. Gemeindeschreiberin