**Gesuch für eine Bewilligung zur Durchführung eines Anlasses / Veranstaltung**

Gesetzliche Grundlagen: § 100 Absatz 3 Wirtschafts- und Arbeitsgesetz (WAG) vom 8. März 2015 und § 10bis

|  |
| --- |
| Das vollständig ausgefüllte Formular ist beim Gemeinderat,spätestens 3 Monate vor der Veranstaltung einzureichen. |

**Organisator / Verein:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Verantwortliche Person: Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Geburtsdatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 PLZ / Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mobile: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Veranstaltung**

Art und Zweck der Veranstaltung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | von: | \_\_\_\_\_ | Uhr | bis | \_\_\_\_\_ | Uhr |
| Datum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | von: | \_\_\_\_\_ | Uhr | bis | \_\_\_\_\_ | Uhr |
| Datum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | von: | \_\_\_\_\_ | Uhr | bis | \_\_\_\_\_ | Uhr |
| Datum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | von: | \_\_\_\_\_ | Uhr | bis | \_\_\_\_\_ | Uhr |
| Datum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | von: | \_\_\_\_\_ | Uhr | bis | \_\_\_\_\_ | Uhr |

Durchführungsort (Adresse): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  in einem Gebäude [ ]  in Festhütte / Zelt [ ]  im Freien [ ]  im Wald

[ ]  öffentlicher Grund [ ]  Privatgrund [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Die Einwilligung / Bewilligung des Grundeigentümers muss vorliegen.)

**Infrastruktur** (zu benutzende öffentliche Einrichtungen)

[ ]  Räume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  Plätze / Strassen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Sanitäre Anlagen [ ]  Trinkwasserbezug [ ]  Abwasser [ ]  elektrische Installationen

**Erwartete Besucherzahl**

[ ]  bis 200 [ ]  201 bis 500 [ ]  501 bis 1000 [ ]  über 1000

**Getränke und Speiseangebot**

[ ]  alkoholfreie Getränke [ ]  vergorene Getränke (Bier, Wein) [ ]  gebrannte Wasser (Schnäpse)

[ ]  warme / kalte Speisen [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Der Gesuchsteller wird darauf aufmerksam gemacht, dass gemäss Art. 11 Abs. 1 und Abs. 2 der Lebensmittel- und Gebrauchsgegenständeverordnung vom 16. Dezember 2016 (LGV; SR 817.02) an Kinder und Jugendliche unter 16 Jahren keine alkoholischen Getränke abgegeben werden dürfen. Laut Art. 42 Abs. 1 des Bundesgesetzes über die gebrannten Wasser vom 21. Juni 1932 (Alkoholgesetz, AlkG; SR 680) dürfen an Jugendliche unter 18 Jahren keine gebrannten Wasser abgegeben werden. An Jugendliche zwischen 16 und 18 Jahren dürfen lediglich vergorene alkoholische Getränke (Bier, Wein, Most, Schaumwein), aber keine gebrannten Wasser (Spirituosen, Aperitifs, Alcopops sowie deren Verdünnungen) abgegeben werden. Widerhandlungen werden gemäss §12bis des Gesetzes über das kantonale Strafrecht und die Einführung des Schweizerischen Strafgesetzbuches vom 17. August 2005 (EG StGB; BGS 311.1) sanktioniert.

**Verlängerung der Öffnungszeit**

Gewünschte Verlängerung (wann / bis): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Musikalische Unterhaltung**

[ ]  Ja [ ]  Nein Name der Band / DJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Ja [ ]  Nein Einsatz von Laseranlagen

Lautstärke des Konzertes / der Vorführung

unter 93 Dezibel (im Durchschnitt)

[ ]  Ja [ ]  Nein zwischen 93 - 96 Dezibel

[ ]  Ja [ ]  Nein zwischen 96 - 100 Dezibel weniger als 3 Stunden

[ ]  Ja [ ]  Nein zwischen 96 - 100 Dezibel mehr als 3 Stunden

Veranstaltungen mit einem elektroakustisch erzeugten oder verstärkten Schall mit einem Schallpegel von über 93 dB sowie der Einsatz von Laseranlagen müssen gemäss Schall- und Laserverordnung (SLV; SR 814.49 vom 28. Februar 2007) gemeldet werden.

Der Veranstalter oder die Veranstalterin sind dafür verantwortlich, dass das Publikum und die Nachbarschaft vor gesundheitsgefährdenden Schalleinwirkungen und Laserstrahlen geschützt ist und die Grenzwerte und die Bestimmungen der SLV jederzeit eingehalten werden. Die Gemeinde und der Kanton können Kontrollen durchführen. Die entsprechende Bewilligung wird vom Amt für Umwelt erteilt.

**Verkehrs- und Sicherheitskonzept**

Für die Durchführung eines grösseren Anlasses muss zuhanden der Polizei zwingend ein Verkehrs- und Sicherheitskonzept eingereicht werden. Sind für Anlässe oder Veranstaltungen auf Kantonsstrassen einzig Verkehrsbeschränkungen oder Verkehrsumleitungen notwendig, muss ein entsprechendes Gesuch mindestens 1 Monat im Voraus an die Polizei eingereicht werden. Dies gilt auch für das Anbringen entsprechender Veranstaltungsreklamen.

Sicherheitsunternehmen (im Kanton Solothurn zugelassen): [ ]  Ja [ ]  Nein

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Beauftragte Sicherheits-Unternehmung | Verantwortlicher für denSicherheitsdienst | Verantwortlicher für den Verkehrsdienst |
| Vorname: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Name: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adresse: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PLZ / Ort: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Mobile: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Parkplätze [ ]  genügend an Ort [ ]  zusätzliche bei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sicherheitsmassnahmen mit Polizei abgesprochen: [ ]  Ja [ ]  Nein

Sicherheitsmassnahmen mit Brandschutzexperte abgesprochen: [ ]  Ja [ ]  Nein

**Sanitätsdienst und Sicherheitsmassnahmen**

[ ]  Ja [ ]  Nein (Wenn Ja, sanitätsdienstliche Konzept, bzw. der Vertrag diesem Gesuch beiliegen)

[ ]  Ja [ ]  Nein Sanitätskonzept mit Solothurner Spitäler AG, Leiter Rettungsdienst, abgesprochen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | BeauftragterSanitätsdienst | Verantwortlicher für denSanitätsdienst |
| Vorname: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Name: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adresse: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PLZ / Ort: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Mobile: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Voraussichtliche Gefahrenpotentiale (z.B. enge Zufahrten, stark befahrende Strassen oder Gewässer in
unmittelbarer Umgebung, Alkohol-/Drogenkonsum, spezielle Personengruppen, Witterungseinflüsse etc.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gesuchunterlagen**

[ ]  Kartenausschnitt Massstab Übersicht 1 : 25'000 / Detail 1 : 5'000 mit Eintrag des Standortes und
 der beanspruchten Fläche;

[ ]  Verkehrskonzept inkl. Situationsplan mit Zufahrt und Parkierung, Sperrungen, Umleitungen,
 Rettungsachsen;

[ ]  Situationsplan mit Eintrag der Infrastrukturanlagen (Zelte, Bars, sanitäre Anlagen, technische
 Anlagen, Wasser, Abwasser, Strom, Standort Einsatzleitung, Sanität usw.);

[ ]  Sicherheitskonzept mit Flucht- und Rettungsplan (z.B. nach ISO 23601) mit allen
 Eintragungen der Sicherheitseinrichtungen wie Notausgänge, Fluchtwege,
 Fluchtwegkennzeichnungen, Löscheinrichtungen, Sicherheitsbeleuchtung usw.;

[ ]  Schriftliche Zustimmung des Grundeigentümers;

[ ]  Abfall-, Bodenschutz-, Beschallungs- und Jugendschutzkonzept;

[ ]  Weitere Unterlagen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bemerkungen**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Die verantwortliche Person stellt das Gesuch um Erteilung der Bewilligung(en) und bestätigt:**

[ ]  handlungsfähig zu sein

[ ]  im Namen des Veranstalters handeln zu dürfen

[ ]  die Richtigkeit der gemachten Angaben

Ort / Datum Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_