Antragsteller mit vollständiger Adresse: ……..…………………………………………………………….............

 …………………………………………………………….………………………………………………………........

Name des Vereins / Organisation: ……………….……………………………………………………………........

Verantwortliche Person: …………………………...……………………………………………………………........

Tel. und E-Mail der verantwortlichen Person …………………………………………………………………........

Anlass / Zweck: ……………………………………………………….……………………………………………
Einzelanlässe sind separat genau zu beschreiben. Ohne diese Beschreibung wird das Gesuch nicht weiterverarbeitet.

Anzahl Teilnehmende: …………………………

**Räume / Anlagen**

[ ]  Turnhalle mit Garderobe und Duschanlage

[ ]  Singsaal

[ ]  Medienraum mit Beamer (8x8m)

[ ]  Schulhausplatz

[ ]  Aussenanlagen

**Benutzung**

Schuljahr: ……………

[ ]  ganzes Jahr

[ ]  Sommersemester (Mai bis Oktober)

[ ]  Wintersemester (November bis April)

[ ]  Einmalig

Datum/Zeit: Wochentag …………………..................................... von ………………. bis ………………. Uhr

Bemerkungen: ……………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………

**Kosten**

Gemäss Reglement über Anlassbewilligungen und Gebühren § 8 wird für Private und nicht einheimische Vereine bei der Miete grösserer Liegenschaften, namentlich die Turnhalle des neuen Schulhauses, einen Pauschalbetrag von CHF 200.- pro Tag verrechnet.

Ort, Datum: …………………………………………………. Unterschrift: ………………………………...

Vollständig ausgefülltes Gesuch an: info@guensberg.ch oder Einwohnergemeinde Günsberg, Solothurnstrasse 3, 4524 Günsberg zustellen.

Genehmigt durch den zuständigen Gemeinderat Ressort öffentliche Bauten:

Ort, Datum: ...………………………………… Unterschrift: ……………………………………………...