



## Protokoll Gemeinderat Nr. 02/2022- öffentlich

Datum: Montag, 21. Februar 2022  
Zeit und Ort: 19.30 Uhr, Sitzungszimmer, Gemeinde Günsberg

---

Anwesend M. Berner *Präsidium und Dienste*  
P. von Roll *Soziales, Generationenfragen*  
M. Jungen *Bau, Verkehr, Raumordnung, Umwelt, Land- und Forstwirtschaft*  
W. Eggimann *Bildung*

Protokoll: J. Zaugg *Protokoll*

Entschuldigt R. Sterki, D. Kaufmann, J. Steffen

Gäste K. Mathys *Leiterin Finanzen*

<b>Traktanden</b>			<b>zuständig/Zeit</b>
01.	I	Verabschiedung Leiterin Finanzen - Quo vadis	MB/KM 19.30 – 20.00
02.	B	Protokoll GR-Nr. 01 vom 17.01.2022	MB 20.00 – 20.10
03.	B	Kündigung Pachtvertrag Stall Green&Gold, Balm	MB 20.10– 20.25
04.	B	Pachtverträge neu GB 341 / GB 678 / GB 81	MB 20.25 – 20.45
05.	B	Projektabschluss Leitung Ribl	RS 20.45 – 21.00
06.	I	Informationen aus den Ressorts / Diverses	Alle 21.00 – 21.30

\* Anhang / B = Beschluss / K = Kenntnisnahme / I = Information / **Ausschluss der Öffentlichkeit**

Der Vorsitzende begrüsst die anwesenden Ratsmitglieder zur Gemeinderatssitzung im 2022. Die Traktandenliste wird einstimmig genehmigt.

## **01. Verabschiedung Leiterin Finanzen – Quo vadis**

---

### **Information:**

M. Berner begrüsst K. Mathys herzlich.

M. Berner erklärt kurz die aktuelle Situation der Übergabe von Karin zu Yeşim. Durch Corona wurde die Übergabezeit leider verkürzt.

M. Berner übergibt das Wort an Karin:

Karin erläutert die Anfangszeit ihrer Anstellung bis Ende 2021. Welche Probleme entstanden sind und welche Lösungen gefunden werden müssten.

Weiter zeigt Karin auf, welche Finanzprojekte wie Liquiditätsplan, Finanzplanung, Anlagebewertung etc. noch offen sind und eventuell an einem Treuhandbüro übergeben werden können/müssen. Ein wichtiger Punkt ist auch der Austausch mit anderen Finanzverantwortlichen, das würde die Arbeit – zumindest am Anfang der Einarbeitungszeit – erleichtern. Zudem müssen dringend Grundlagen erschaffen werden und Abläufe definiert werden.

M. Berner dankt K. Mathys nochmals herzlich für ihre geleistete Arbeit übergibt ihr als Dankeschön einen Blumenstrauss. K. Mathys bedankt sich ebenfalls beim Gemeinderat für die Zusammenarbeit und übergibt jedem ein Präsent in der Form eines Pasta-Plausch.

## **02. Protokoll GR-Nr. 01 vom 17. Januar 2022**

---

Eintretensfrage: Ja, einstimmig

### **Antrag:**

Das Protokoll Nr. 01 vom 17. Januar 2022 soll zur Veröffentlichung freigegeben werden

### **Beschluss:**

**Das Protokoll Nr. 01 vom 17. Januar 2022 wird einstimmig durch den Gemeinderat zur Veröffentlichung freigegeben.**

## **03. Kündigung Pachtvertrag Stall Green & Gold GmbH, Balm b. Günsberg**

---

P. von Roll will nicht auf den Antrag eintreten, da er nicht rechtsgültig ist. Das heisst, die korrekte Laufdauer beträgt 6 Jahren laut Gesetz und nicht 1 Jahr, so wie es in unserem Vertrag steht. Eine Möglichkeit besteht darin, dass der Vertrag mit Stall Green & Gold GmbH im gegenseitigen Einvernehmen aufgelöst wird. Dazu benötigt es vorgängig ein klärendes Gespräch.

Falls die Stall Green & Gold GmbH nicht dazu einwilligt, wird die Kündigung auf 2026 (mit Einhaltung der einjährigen Kündigungsfrist) ausgesprochen

Eintretensfrage: 4 Nein-Stimmen, es wird nicht eingetreten

### **Antrag:**

Der Grundstücks-Pachtvertrag GB Nr. 345, 346 zwischen der Einwohnergemeinde Günsberg und dem Stall Green & Gold GmbH, aus Balm b. Günsberg wird unter Einhaltung der vereinbarten Kündigungsfrist per 31. 03. 2023 gekündigt.

### **Beschluss:**

**Kein Beschluss, da nicht auf diesen Antrag eingetreten worden ist. Zuerst soll abgeklärt werden, ob eine Vertragsauflösung möglich ist. Danach kann dieser Antrag nochmals traktandiert werden.**

#### 04. Pachtverträge neu GB 341 / GB 678 / GB 81

---

Eintretensfrage: Ja, einstimmig

**Antrag:**

Die Pachtverträge für die Grundstücke GB 81 / GB 341 / GB 678 nach Vorlage des Solothurner Bauernverbandes und die ausgehandelten Pachtzinsen, nach Vorgabe Amt für Landwirtschaft Solothurn, zwischen der Einwohnergemeinde Günsberg und Josef Rudolf Schär sind zu genehmigen.

**Beschluss:**

**Der Antrag, die Pachtverträge für die Grundstücke GB 81 / GB 341 / GB 678 nach Vorlage des Solothurner Bauernverbandes und die ausgehandelten Pachtzinsen, nach Vorgabe Amt für Landwirtschaft Solothurn, zwischen der Einwohnergemeinde Günsberg und Josef Rudolf Schär zu genehmigen nach einer Vorprüfung beim Amt für Landwirtschaft, wird einstimmig durch den Gemeinderat angenommen.**

#### 05. Projektabschluss Leitung Ribli

---

Eintretensfrage: Ja, einstimmig

**Antrag:**

Die vorliegende Schlussabrechnung für die Sanierung Rohrwasserleitung Ribli soll genehmigt werden.

**Beschluss:**

**Der Antrag, die vorliegende Schlussabrechnung für die Sanierung Rohrwasserleitung Ribli zu genehmigen und einen Nachtragskredit an der nächsten Gemeindeversammlung zu beantragen, wird einstimmig durch den Gemeinderat angenommen.**

#### 06. Informationen aus den Ressorts / Diverses

---

**Präsidium und Dienste**

*M. Berner*

- Cybersicherheit war letzte Woche wieder ein Thema in den Medien. Von IFE haben wir eine Offerte erhalten. M. Berner wird diese Offerte aufbereiten und an der nächsten GR-Sitzung traktandieren.
- IKS muss bis Ende Jahr für jede Gemeinde erstellt werden. Eine erste Schulung fand bereits im 2021 statt. Eine zweite Schulung für die Einführung des IKS wird Ende März durchgeführt. Für das Projekt „Einführung IKS“ hat J. Zaugg die Leitung.
- Info von J. Steffen, ein Jungschwingerfest wird am 18. Juni in Günsberg stattfinden.
- M. Berner gratuliert J. Zaugg zur bestandenen Prüfung und überreicht ihr im Namen des Gemeinderates ein Geschenk.

**Öffentliche Bauten und Anlagen**

*J. Steffen*

- Keine Themen

**Finanzen, Steuern**

*R. Sterki*

- Keine Themen

**Öffentliche Sicherheit**

*D. Kaufmann*

- Keine Themen

**Soziales, Generationenfragen**

*P. von Roll*

- An der letzten Spitex-Sitzung wurde informiert, dass es einen Ertragsüberschuss gab und ca. CHF 19'000 der Gemeinde Günsberg zurückbezahlt wird.

## **Bildung**

W. Eggimann

- Die Maskenpflicht wurde an den Schulen aufgehoben.
- Der GSU Informationsanlass findet am 18. Mai statt.
- Für das nächste Schuljahr wird diskutiert, ob eine neue Klasse für die Stufe 3./4. aufgrund der Klassengrösse eröffnet werden soll.

## **Bau, Verkehr, Raumordnung, Umwelt, Land- und Forstwirtschaft**

M. Jungen

- Membratec empfiehlt eine Entgasungsanlage um die Wasserqualität zu verbessern und die Trübungen zu beseitigen. Kostenpunkt dieser Anlage ist ca. CHF 150'000.- Diese Offerte müsste als Antrag an der nächsten Gemeindeversammlung gestellt werden. Weiter ist die BWK in Kontakt mit der GWUL und hat einen Fragekatalog bezüglich des Zusammenschlusses mit GWUL erstellt. Im März wird dieser Fragekatalog mit GWUL besprochen. Durch einen Zusammenschluss mit GWUL stellt sich sicher die Frage, ob dann noch so eine Entgasungsanlage notwendig ist.

## **Gemeindeverwaltung**

J. Zaugg

- Eine Kontrollkarte für die obligatorischen Zahnuntersuchen (Kindergarten bis 9. Klasse) wurden für jedes Kind erstellt und diese Woche durch die Lehrpersonen verteilt. Schüler die eine private Schule besuchen werden per Postweg angeschrieben.
- Korrekturen für den Ortsplanungsbericht sind eingetroffen und werden durch J. Zaugg diese Woche zusammengefasst.

Schluss der Sitzung: 21:36

Max Berner  
Gemeindepräsident

Joëlle Zaugg  
Gemeindeschreiberin